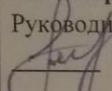
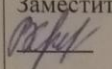
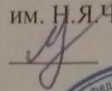
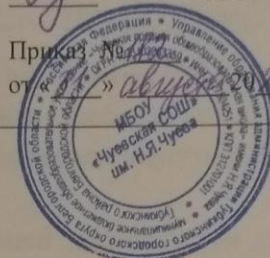


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чуевская средняя общеобразовательная школа» имени Н.Я. Чуева
Губкинского района Белгородской области

Рассмотрено Руководитель МО  Марков В.А. Протокол № <u>5</u> от « <u>23</u> » <u>07</u> 20 <u>20</u> года	Согласовано Заместитель директора по УР  В.И. Кривошапова « <u>27</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> года	Утверждаю Директор МБОУ «Чуевская СОШ» им. Н.Я.Чуева  А.С.Миронов Приказ № <u>10/2020</u> от « <u>27</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> года
---	--	--



Рабочая программа
по учебному предмету
«Азбука трудоустройства»
основного общего образования
для 9 класса (базовый уровень).

Составитель: Марков В.А.

Срок реализации данной программы – 1 год

Год составления программы: 2020

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе авторской программы элективного курса «Азбука трудоустройства» Чернова С.В. (Чернов В.С. Методическое пособие по элективному курсу «Азбука трудоустройства»: Для учителя 9-11 классов общеобразоват. учреждений С.В. Чернов, -2-е изд. -М: ВИТА» ПРЕСС, 2010).

Наступление XXI в, ознаменовалось значительными изменениями на современном рынке труда: усилением конкуренции, ужесточением требований со стороны работодателей к соискателям рабочих мест, быстрым падением спроса на еще вчера востребованные профессии.

Актуальность подготовки учащихся к самостоятельной деятельности на рынке труда обусловлена тем, что молодые люди в возрасте до 20 лет относятся к категории лиц с низким уровнем конкурентоспособности.

Цели курса

- * подготовка учащихся к самостоятельной деятельности на рынке труда;
- * осуществление профессиональной ориентации школьников с учетом интересов, профессиональных предпочтений и типа личности;
- * формирование у учащихся коммуникативной, информационной и социально-трудовой компетентностей, являющихся основой для самостоятельной деятельности будущих выпускников в процессе трудоустройства;
- * развитие у учащихся интереса и положительной мотивации к учению в целом: и направленности на развитие ключевых компетентностей, необходимых для решения широкого круга социальных, экономических и профессиональных задач.

Задачи курса:

1. Сформировать у учащихся практические умения, необходимые для осуществления самостоятельной деятельности на рынке труда.
2. Осуществить профессиональную ориентацию школьников с учетом их интересов, профессиональных предпочтений и типа личности,
3. Обеспечить освоение учащимися технологии трудоустройства и тактических приемов поиска работы.
4. Раскрыть специфику и особенности делового общения в условиях жестких и изменчивых требований современного рынка труда. Показать все преимущества, которые имеет человек, обладающий развитыми деловыми коммуникативными умениями, но сравнению с человеком, такими умениями не обладающим. Ознакомить учащихся с наиболее эффективными методами и приемами делового общения, в том числе при взаимодействии с различными субъектами рынка труда.
5. Сформировать у учащихся коммуникативную, информационную и

социально-трудовую компетентности, востребованные современным рынком труда и другими социальными институтами.

6.Развить у учащихся креативность, способность к принятию решений в нестандартных ситуациях и умение добиваться результатов, основываясь на сотрудничестве с другими людьми, и в том числе при взаимодействии с работодателем.

7.Подготовить школьников к самореализации (выбор профессии, поиск работы, взаимодействие с работодателем, трудоустройство) на современном рынке труда путем использования полученных в данном курсе знаний и сформированных практических умений.

Требования к уровню подготовки обучающихся

В результате обучения у учащихся должны быть сформированы

знания:

- *особенностей современного рынка труда;
- * правил выбора сферы трудовой деятельности;
- * правил работы с информацией (поиск, отбор, классификация, обобщение);
- * психологических основ коммуникативной деятельности;
- * приемов установления контактов с другими людьми, в том числе с работодателем и другими субъектами рынка труда;
- *технологии трудоустройства и методов поиска работы, алгоритмов и правил проведения деловых бесед и переговоров этических норм делового общения;

умения:

- * осуществлять сознательный профессиональный выбор, в том числе в случае профессиональной переориентации;
- * работать с различными источниками информации на рынке труда;
- * применять технологию трудоустройства и тактические методы поиска работы применительно к условиям регионального рынка труда;
- * составлять резюме, сопроводительное письмо, заявление;
- *вести дискуссию, диалог;
- * убедительно говорить, аргументированно доказывать свою точку зрения,
- *преодолевать возражения;
- * задавать вопросы и отвечать на вопросы;
- * слушать и слышать собеседника;
- * устанавливать деловые и личные контакты с другими людьми;
- *устанавливать контакты с работодателем и вести переговоры;
- *целенаправленно взаимодействовать с различными субъектами рынка труда;
- *готовить доклады и публично выступать;

*проводить самопрезентацию и продвигать себя,

Изменения, внесенные в рабочую программу:

Элективный курс «Азбука трудоустройства» рассчитан на 35 учебных часов, но учебный план для учащихся 9 классов рассчитан на 34 рабочие недели, поэтому календарно-тематическое планирование составлено на 34 учебных часа. В теме 5 «Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг» урок «Что такое самомаркетинг» и урок «Публичное выступление» объединены в один.

Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени»	Контроль-е работы	Примечание
	9 класс			
1	Как отыскать место на рынке труда	6		
2	Трудоустройство: от поиска работы -до процедуры найма	10		
3	Как наладить конструктивное общение с работодателем	5		
4	Как успешно пройти профотбор	9		
5	Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг	4		
	Всего:	34		

Содержание программы

Тема 1.Как отыскать свое место на рынке труда

Профессиональный выбор и трудоустройство. Что необходимо для успешного трудоустройства? Профессия, специальность, должность. Новые профессии XXI века»

Классификация профессий. Требования работодателей к соискателям рабочих мест. Специальности,, востребованные на мировом рынке труда и на региональных рынках»

Тема 2. Трудоустройство: от поиска работы — до процедуры найма

Технология трудоустройства. Составление резюме и сопроводительного письма, Источники информации о рабочих местах, Наем на работу и правовое регулирование трудоустройства,

Тема 3. Как наладить конструктивное общение с работодателем

Общение и его роль в процессе трудоустройства, Психологические основы конструктивного общения. Деловая беседа. Этапы деловой беседы; начало беседы, обмен информацией, аргументация, принятие решения, завершение беседы, Этика делового общения.

Тема 4. Как успешно пройти профотбор

Что нужно знать о профотборе? Назначение профотбора. Как успешно пройти собеседование? Собеседование как один из самых сложных и важных этапов процесса трудоустройства. Критерий оценки кандидата в процессе собеседования, Для чего работодатели используют тесты? Подготовка к тестированию. Как отвечать на вопросы теста?

Тема 5. Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг

Что такое самомаркетинг? Качества кандидата, необходимые для успешного трудоустройства. Публичное выступление как демонстрация своих достижений. Как подготовиться и успешно выступит перед аудиторией? Содержание и форма публичного выступления.

Описание форм и средств контроля

Текущий контроль знаний - проверка знаний обучающихся через опросы, тестирование, работа с терминами (письменно и устно), выполнение творческих заданий. В элективном курсе «Азбука трудоустройства» используется комплекс *социально-экономических игр*, которые выполняют следующие важнейшие функции:

- 1) способствуют профессиональному самоопределению старшеклассников;
- 2) избавляют учащихся от стереотипов;
- 3) обеспечивают формирование у старшеклассников ценностных ориентации в профессиональной сфере и адекватных реальным условиям современного рынка труда;
- 4) подготавливают старшеклассников к самостоятельной деятельности на рынке труда благодаря освоению ими технологии трудоустройства, использованию тактических

методов поиска работы и правил взаимодействия с работодателем:

5) способствуют формированию у старшеклассников ключевых компетентностей, необходимых для эффективного поиска работы и успешного трудоустройства.